

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Е.В. Макарова

«15» 01 2016 года

Утверждаю
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ зерноградского района»
 Ф.Н. Якубенко
«15» 01 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

«О сотрудничестве с правоохранительными органами» в

ГБУСОН РО «СРЦ зерноградского района»

г. Зерноград

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве с правоохранительными органами

ГБУСОН РО «СРЦ зерноградского района»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационном центре для
- 1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:
 - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижение коррупционных рисков;
 - создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
 - антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
1. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.
1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Центра, являются работники Центра, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
 1. Письменные обращения – это обращение название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Центром и правоохранительными органами.
 2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема директора Центра или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
2. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Центра. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
2. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно.
3. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в

правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на директора Центра.
3. Директор Центра и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
3. Директор Центра обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
3. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Центра, с обязательным участием директора Центра.
3. Директор Центра несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
4. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.