

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
«ГБУСОН РО «СРЦ
Зерноградского района»

Макарова Е.В.

« 28 » сентября 2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Зерноградского района»

Якубенко Р.Н.

« 28 » сентября 2018 г

План

мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУСОН РО «СРЦ Зерноградского района»
на 2018-2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Контроль за исполнением (ответственный)
Организационно-правовые мероприятия				
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции Учреждения. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.	1 квартал 2018 года	Члены комиссии	
2.	Подготовка планов и мероприятий работы комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	1 квартал 2018 года	Члены комиссии	
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения по вопросам исполнения программных мероприятий и проводимой работе по предупреждению коррупции.	1 раз в полгода	Члены комиссии	
4.	Рассмотрение комиссией Учреждения по противодействию коррупции по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства вопроса об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	По мере возникновения необходимости	Члены комиссии	

5.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения отчет о выполнении плана	До 1 февраля	Директор	
6.	Ежегодное размещение отчета о выполнении плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля	Члены комиссии	
Мероприятия в области кадровой работы				
1.	Обеспечение качественного укрепления кадрового состава Учреждения.	Постоянно	Инспектор по кадрам	
2.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике.	Постоянно	Инспектор по кадрам	
3.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Инспектор по кадрам	
4.	Представление руководителем Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителя Учреждения.	С 1 января по 30 апреля	Директор	
5.	При проведении аттестации сотрудников Учреждения осуществление проверки их знаний основных положений ФЗ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и закона от 12.05.2009 г. № 218-ЗС, изменение от 04.05.2018 № 1382-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».	При проведении аттестации в Учреждении	Члены комиссии	
6.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	Постоянно	Инспектор по кадрам	
Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия				
1.	Проведение мероприятий по доведению до сотрудников Учреждения информации об изменениях и дополнениях, вносимых в ФЗ от 25.12.2008 № 273.	По мере внесения дополнений	Члены комиссии	

2.	Ознакомление работников Учреждения с локальными документами Учреждения по противодействию коррупции.	Регулярно	Инспектор по кадрам	
Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности				
1.	Обеспечение систематического контроля за порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг). В случае установления нарушений неправомерного проведения конкурсов и аукционов -итоги рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	По мере проведения аукционов	Главный бухгалтер	
2.	Осуществление контроля при проведении инвентаризации основных средств.	Регулярно	Главный бухгалтер	
3.	Осуществление контроля при проведении внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	Регулярно	Комиссия по противодействию коррупции	
4.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	Регулярно	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	По каждому факту причинения Учреждению материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Учреждением административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.	Регулярно	Главный бухгалтер	
6.	Осуществление контроля соблюдения установленного порядка получения, использования безвозмездной благотворительной (спонсорской) помощи и целевого ее расходования, учитывая, что нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.	Регулярно	Главный бухгалтер.	
Информационная открытость антикоррупционной деятельности Учреждения				

1.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс. Обеспечение регулярного обновления соответствующей информации.	Регулярно	Комиссия по противодействию коррупции	
2.	Размещение на информационных стендах Учреждения в доступных для всеобщего обозрения мест сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения; фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов Учреждения, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Регулярно	Комиссия по противодействию коррупции	
Мероприятия по реализации Плана и контроля за его исполнением				
1.	Организация учета обращений граждан о коррупционных и иных неправомερных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приёма директором Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через «информационное окно» Учреждения; - иными формами обращения.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции	
2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомερных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции	

4.	Должностным лицам Учреждения письменно сообщать непосредственному руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи исполнением трудовых обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Комиссия по противодействию коррупции на основании информации, поступившей от исполнителей, и иных сведений, имеющихся у комиссии, составляет не позднее 10 июля 2018 г. и 15 января 2019г. отчет о выполнении настоящего Плана.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции	