

«Утверждаю»
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ зерноградского района»
Р.Н. Якубенко
«15» января 2016 г.

ГРАФИК
проведения заседаний Комиссии ККСУ
ГБУСОН РО «СРЦ зерноградского района»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечания
1	1. Ознакомление с Положением о постоянно действующей комиссии по контролю качества социальных услуг ГБУСОН РО «СРЦ зерноградского района». 2. Утверждение графика проведения заседаний Комиссии ККСУ. 3. Утверждение плана-графика проверок качества оказываемых социальных услуг специалистами центра.	22 января	
2	Утверждение актов проверок соблюдения государственных стандартов по оказанию социальных услуг воспитанникам центра за 1 квартал 2016 года.	30 марта	
3	Утверждение актов проверок соблюдения государственных стандартов по оказанию социальных услуг воспитанникам центра за 1 полугодие 2016 года.	01 июля	
4	Утверждение актов проверок соблюдения государственных стандартов по оказанию социальных услуг воспитанникам центра за 9 месяцев 2016 года.	27 сентября	
5	Утверждение актов проверок соблюдения государственных стандартов по оказанию социальных услуг воспитанникам центра за 2016 год.	23 декабря	

«Утверждаю»
 Директор ГБУСОН РО
 «СРЦ зерноградского района»
 Р.Н. Якубенко
 «15» сентября 2016 г.

ПЛАН - ГРАФИК
проверок качества оказываемых социальных услуг
специалистами центра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1 квартал			
1	Личные дела воспитанников отделения социальной реабилитации /приюта/ и своевременность внесения записей в книгу учета движения воспитанников	26 февраля	
2	Выполнение плана по оказанию социальных услуг специалистами учреждения и по плановому количеству получателей социальных услуг, в стационарной форме за 1 квартал 2016 года	29 апреля	
2 квартал			
3	Выполнение норм предоставления мягкого инвентаря на 1 ребенка согласно Постановления Администрации области от 06.11.2009 № 586 (одежды, обуви, нательного белья, постельных принадлежностей).	17-20 мая	
4	Проверка социальных паспортов семей, находящихся на социальном патронаже отделения социальной диагностики и социально-правовой помощи, и своевременность оформления записей в журнал обращений.	20-24 июня	
3 квартал			
5	Проверка оказания социально - медицинских услуг: 1. Своевременность внесения записей в журнал медицинских консультаций.	15-19 августа	
6	Оказание социально-педагогических услуг: 1. Социально-педагогическая диагностика и	5-16 сентября	

	обследование личности. 2. Педагогическая коррекция. 3. Содействие в организации обучения детей и подростков по программам школьного и дошкольного образования.		
4 квартал			
7	Соблюдение условий проживания воспитанников в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями: 1. Уборка жилого помещения. 2. Уборка помещений общего пользования. 3. Уборка прилегающей территории. 4. Стирка, дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей.	14-25 ноября	
8	Контроль качества питания воспитанников: 1. Закладка продуктов в пищеварочный котел. 2. Соблюдение технологии приготовления пищи. 3. Выход блюд. 4. Бракераж готовой продукции. 5. Выполнение норм питания. 6. Контроль за полноценностью питания воспитанников.	19-23 декабря	

Выполнение гигиенических требований к организации питания воспитанников:

1. Бракераж поступающих продуктов.
 2. Соблюдение температурного режима работы холодильного оборудования.
 3. Раздельное хранение молочных, мясных, рыбных продуктов.
 4. Соблюдение сроков и условий хранения скоропортящихся продуктов, своевременной их реализации.
 5. Соблюдение режима питания.
 6. Качество мытья и обработки столовой, кухонной посуды.
- Санитарное состояние пищеблока.

«Утверждаю»
Директор ГУРО СРЦ
Зерноградского района
Р.Н.Якубенко
«20» сентябрь 2010г.



**Положение
о постоянно действующей комиссии
по контролю качества социальных услуг
государственного учреждения Ростовской области
«Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних Зерноградского района»**

С 26.09.2011г.

государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Зерноградского района»
(ГБУСОН РО «СРЦ Зерноградского района»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии
по контролю качества социальных услуг

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по контролю качества оказываемых социальных услуг государственного учреждения Ростовской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних зерноградского района» (далее – «Комиссия ККСУ») создана на основании приказа Министерства труда и социального развития Ростовской области от 21.05.2008г. № 120 «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания» и приложений к нему, во исполнение Постановления Администрации РО от 25.11.2004г. № 457 об утверждении областного перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам (в ред. Постановлений Администрации РО от 11.12.2006г. №479, от 21.04.2008г. № 201), в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения: ГОСТ Р 52496-2005 (Контроль качества социальных услуг. Основные положения.), ГОСТ Р 52142-2003 (Контроль социальных услуг. Общие положения) и ГОСТ Р 52143-2003 (Основные виды социальных услуг).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии ККСУ государственного учреждения Ростовской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних зерноградского района» (далее – СРЦ).

2. Правовое регулирование.

- 2.1. Комиссия ККСУ в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Администрации Ростовской области, приказами вышестоящих организаций и министерства труда и социального развития Ростовской области, Уставом ГУРО СРЦ и иными законодательными и нормативными актами, регулиющими вопросы предоставления социальных услуг, настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии ККСУ.

- 3.1. Комиссия ККСУ создается в целях контроля полноты, своевременности и результативности оказания социальных услуг специалистами СРЦ, т.е. проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения: ГОСТ Р 52496-2005 (Контроль качества социальных услуг. Основные положения.), ГОСТ Р 52142-2003 (Контроль социальных услуг. Общие положения) и ГОСТ Р 52143-2003 (Основные виды социальных услуг).
- 3.2. Исходя из цели деятельности Комиссии ККСУ, определенной в пункте 3.1. настоящего Положения, в задачи комиссии входит:
 - 3.2.1. обеспечение контроля основных факторов, определяющих качество социальных услуг, предоставляемых учреждением, к которым относятся:
 - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;
 - условия размещения учреждения;
 - укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
 - специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т. д.);
 - состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления социальных услуг;
 - наличие собственной системы контроля деятельности учреждения;
 - 3.2.2. способствование устранению выявляемых в результате проведения контроля недостатков в работе учреждения и его отдельных специалистов, путем приведения в соответствие с нормативно-правовой базой документации учреждения, повышения квалификации работников, оценивания их соответствия занимаемым должностям, их деловые и морально-этические качества;
 - 3.2.3. устранение возможностей нарушений прав воспитанников и основных принципов социальной работы (гуманности, добровольности, конфиденциальности и др.)

4. Порядок формирования Комиссии ККСУ.

- 4.1. Комиссия ККСУ является коллегиальным органом СРЦ, организуемым на постоянной основе.
- 4.2. Персональный состав Комиссии ККСУ, в том числе председатель Комиссии ККСУ (далее – Председатель), ежегодно утверждается приказом директора учреждения в первый рабочий день года.
- 4.3. В состав Комиссии ККСУ входят не менее 5 человек – членов комиссии, в том числе – Председатель и секретарь Комиссии ККСУ.

- 4.4. Членами Комиссии ККСУ являются заместители руководителя СРЦ, а также заведующие отделениями учреждения.
- 4.5. Члены Комиссии ККСУ не имеют право передавать свои полномочия иным должностным лицам.
- 4.6. Замена члена Комиссии ККСУ осуществляется по приказу директора учреждения – Председателя Комиссии ККСУ.

5. Права и обязанности Комиссии ККСУ, её отдельных членов.

- 5.1. Комиссия вправе:
 - 5.1.1. проводить проверки качества оказываемых социальных услуг специалистами центра в соответствии с планом, утвержденным директором учреждения;
 - 5.1.2. получать от всех работников учреждения документы и сведения, необходимые для проверок;
 - 5.1.3. вносить необходимые предложения по организации работы учреждения в целом, а также отдельных её служб и работников по вопросу улучшения качества оказания социальных услуг.
- 5.2. Комиссия обязана:
 - 5.2.1. осуществлять регулярный контроль качества, полноты и эффективности социальных услуг, оказываемых специалистами учреждения;
 - 5.2.2. документально оформлять (протоколами) и доводить до сведения контролируемых специалистов результаты контроля, характер отмечаемых недостатков и степень реализации мероприятий по их устранению;
 - 5.2.3. принимать участие в проверках, которые осуществляются в учреждении рабочими органами Министерства труда и социального развития Ростовской области по вопросам качества предоставляемых социальных услуг;
 - 5.2.4. принимать меры по устранению выявленных комиссией и контролирующими органами нарушений.
- 5.3. Члены комиссии вправе:
 - 5.3.1. знакомиться со всеми необходимыми документами и сведениями, касающимися сути проверяемого вопроса;
 - 5.3.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии ККСУ;
 - 5.3.3. проверять правильность содержания протокола заседания комиссии, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления;
 - 5.3.4. письменно изложить своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии ККСУ и может быть передано в

вышестоящие органы в случае принципиального расхождения мнений членов комиссии.

5.4. Члены комиссии обязаны:

- 5.4.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, национальных и государственных стандартов и настоящим Положением;
- 5.4.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии ККСУ; отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.4.3. не допускать разглашения конфиденциальных сведений, касающихся как клиентов, так и специалистов учреждения, ставших известными в ходе проведения контроля качества оказания социальных услуг, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Члены Комиссии ККСУ:

- 5.5.1. присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии ККСУ настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- 5.5.2. участвуют в голосовании по принятию решений и подписывают протокол заседания комиссии;
- 5.5.3. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Председатель Комиссии ККСУ:

- 5.6.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 5.6.2. утверждает график проведения заседаний Комиссии ККСУ;
- 5.6.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 5.6.4. открывает и ведёт заседания Комиссии ККСУ;
- 5.6.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5.6.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии ККСУ вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 5.6.7. подписывает протокол заседания комиссии;
- 5.6.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Секретарь Комиссии ККСУ:

- 5.7.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии ККСУ, информирует членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- 5.7.2. по ходу заседаний комиссии оформляет протокол заседания Комиссии ККСУ;
- 5.7.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Компетенция ККСУ.

- 6.1. В рамках предоставленных полномочий комиссия осуществляет проверку следующих социальных услуг, предоставляемых в соответствии с государственным заданием государственному учреждению Ростовской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних зерноградского района» на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов:
 - 6.1.1. Социальные услуги с обеспечением проживания, предоставляемые безнадзорным детям и детям, оставшимся без попечения родителей.
 - 6.1.2. Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые детям в условиях семейной воспитательной группы.
 - 6.1.3. Социальные услуги без обеспечения проживания для оказания помощи детям, семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

7. Регламент работы комиссии ККСУ.

Работа Комиссии ККСУ осуществляется на её заседаниях. Заседания комиссии проходят 1 раз в квартал при подведении итогов работы учреждения за квартал. Протокол заседания служит основанием для утверждения квартальных отчетов СРЦ по ф.5 и отчета руководителя по программе деятельности государственного учреждения социального обслуживания населения.

- 7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа её членов. Заседания проводятся в рабочее время. Работа по подготовке и проведению заседаний Комиссии включается в циклограммы работы её участников. Участие в работе Комиссии дополнительно не оплачивается.
- 7.2. Решения Комиссии ККСУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии ККСУ имеет один голос.

Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

- 7.3. Протокол заседания Комиссии ККСУ должен содержать сведения о предмете, способах и результатах контроля качества социальных услуг, предоставляемых специалистами СРЦ семьям с детьми и отдельным гражданам.
- 7.4. Протокол заседания Комиссии ККСУ должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии после его оформления, а руководителем контролируемого подразделения и специалистами, чья работа стала предметом контроля, в течение 3-х рабочих дней, следующих после дня заседания комиссии.
- 7.5. Результаты работы комиссии, отраженные в протоколе, служат основанием для материального стимулирования труда работников СРЦ.

Приложение

о выполнении контрольных мероприятий
по контролю качества социальных услуг
исполнительного органа Фонда Ростовской области
«Центр социального обслуживания населения
и реабилитации детей и подростков района»